



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

CAPITOLATO D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO DEI SEGUENTI RIFIUTI:

- **BIODEGRADABILE DI CUCINE E MENSE CER 20.01.08 : ton 1.300 (stima)**
- **BIODEGRADABILE FRAZIONE VERDE CER 20.02.01: ton 1.500 (stima)**

C.I.G. 8108881C47

1) **Oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato**

L'oggetto del presente affidamento è il servizio di recupero dei rifiuti raccolti nel bacino di utenza di BOVOLONE ATTIVA S.R.L. con sede in Bovolone (VR) – Via Vescovado n° 16, classificati: CER 20.01.08 (rifiuti biodegradabili di cucine e mense), CER 20.02.01 (rifiuti biodegradabili), con le seguenti caratteristiche e quantità:

- Servizio di recupero del rifiuto classificato CER 20.01.08 (rifiuti biodegradabili di cucine e mense). Il quantitativo del rifiuto annuo prodotto da Bovolone Attiva S.r.l. è stimato in circa 1.300 tonnellate; nell'arco della durata contrattuale il quantitativo di rifiuto previsto potrà subire una variazione in più o in meno. Per il mancato raggiungimento del quantitativo massimo previsto del rifiuto da conferire, l'aggiudicataria non avrà nulla a pretendere nei confronti della committente.
- Servizio di recupero del rifiuto classificato CER 20.02.01 (rifiuti biodegradabili frazione verde). Il quantitativo del rifiuto annuo prodotto da Bovolone Attiva S.r.l. è stimato in circa 1.500 tonnellate; nell'arco della durata contrattuale il quantitativo di rifiuto previsto potrà subire una variazione in più o in meno. Per il mancato raggiungimento dei quantitativi massimi previsti dei rifiuti da conferire, l'aggiudicataria non avrà nulla a pretendere nei confronti della committente.

I quantitativi indicati possono variare in aumento o diminuzione per ognuna delle due frazioni previste. Per il mancato raggiungimento dei quantitativi massimi previsti dei rifiuti da conferire, l'aggiudicataria non avrà nulla a pretendere nei confronti della committente. Per il superamento di detti quantitativi, l'aggiudicataria si impegna a ricevere quanto in eccedenza.

Le prestazioni dovranno essere svolte dall'Appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore stesso, ovvero assumendosi il rischio, fatto salvo quanto espressamente previsto nel presente documento. L'importo complessivo di spesa stimato per il presente appalto viene ripartito come segue:

- Spesa per acquisizione servizio soggetta a ribasso: € 166.000,00
(rifiuto CER 20 01 08: € 91,00/TON; rifiuto CER 20 02 01: € 31,80/TON)
- IVA sul servizio oggetto di gara (10%); € 16.600,00

Il conferimento del rifiuto presso gli impianti assegnatari del servizio sarà effettuato da parte della committente con mezzi propri.

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238
Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)
Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831
e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it
www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

Pertanto, poiché la distanza dell'impianto può incidere negativamente sui costi stessi del servizio, ai fini dell'aggiudicazione, sarà applicata una maggiorazione di € 3,78/km per ogni km di distanza risultante tra la sede della Stazione Appaltante e la sede dell'impianto di selezione indicato. Dettagli riguardo il metodo di calcolo ai fini dell'aggiudicazione sono rinvenibili nel punto 10 del presente documento e nel disciplinare di gara.

Si precisa che la distanza dell'impianto di conferimento dovrà essere comunicata dal concorrente nell'offerta che questa Stazione Appaltante mediante accesso al sistema Google Maps partendo dalla base operativa di Bovolone Attiva S.r.l. presso Bovolone – Via dell'Artigianato n. 6/8.

Per distanza chilometrica "centro figurativo di raccolta-impianto" si intende la distanza (espressa in Km ed arrotondata alla 1° cifra decimale) dell'impianto proposto dal centro figurativo di raccolta sopra definito (Bovolone – Via dell'Artigianato n. 6/8) valutata tramite Google maps® considerando la minore distanza tra i percorsi suggeriti (il senso di percorrenza è da centro figurativo di raccolta a impianto proposto).

La distanza valutata dovrà essere comunque non superiore a 40 Km, essendo distanze superiori assolutamente incompatibili con l'organizzazione del servizio di Bovolone Attiva S.r.l..

2) Requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara

Le ditte appaltatrici dovranno comprovare di avere la disponibilità di due impianti la cui autorizzazione preveda l'operazione di recupero senza eventuali operazioni transitorie di messa in riserva (ex D.Lgs.152/06, operazioni di recupero "R" di cui all'allegato C), e ciò attraverso la disponibilità diretta o attraverso la gestione con titolarità di terzi o attraverso un rapporto di intermediazione con l'impianto stesso o costituendosi in RTI; gli impianti dovranno essere abilitati ad operare in conformità con le disposizioni legislative vigenti ed essere autorizzati a trattare il rifiuto oggetto della prestazione. I quantitativi da trattare dovranno essere ripartiti e dichiarati in fase di presentazione dell'offerta tra gli impianti segnalati.

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'integrale trattamento del rifiuto di cui presente documento.

La committente si riserva di effettuare, in ogni tempo durante la durata del contratto, ispezioni e controlli intesi a constatare che i rifiuti conferiti vengano effettivamente trattati nell'impianto indicato dalla ditta appaltatrice.

Se nel corso del rapporto contrattuale gli impianti segnalati dalla ditta appaltatrice si trovasse nella obiettiva impossibilità di ricevere il rifiuto, gli stessi potranno essere sostituiti, dall'impresa appaltatrice, con altri idonei impianti atti a ricevere il rifiuto oggetto della presente gara, previa richiesta scritta, dimostrazione dei requisiti dei nuovi impianti e autorizzazione scritta della committente.

Gli oneri del trasporto aggiuntivi saranno a carico dell'appaltatrice.

3) Conformità del rifiuto

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

Alla ditta appaltatrice del servizio di trattamento dei rifiuti, è riservata la possibilità di verificare la conformità dei rifiuti conferiti.

Le analisi verranno effettuate con cadenza annuale. Nel caso in cui la ditta appaltatrice riscontri, alla presenza di un rappresentante della committente, che i rifiuti conferiti presentano caratteristiche di difformità rispetto alla tipologia specificata, la stessa ha facoltà di darne immediato avviso, mediante mail o PEC a Bovolone Attiva S.r.l. La committente, effettuate le necessarie verifiche, adotterà i provvedimenti occorrenti.

Se le difformità qualitative vengono successivamente riscontrate in forma reiterata, la ditta appaltatrice ha facoltà di chiedere la compilazione di un verbale in contraddittorio.

In tal caso i rifiuti sono respinti con addebito alla committente dei conseguenti oneri per analisi, movimentazione, trasporto e trattamento del percolato.

Sono considerate impurità, ai fini del presente articolo, e possono quindi dare luogo alle richieste di sospensione da parte della ditta appaltatrice, le seguenti caratteristiche: presenza di materiale non organico, in misura superiore al 3,00 % in peso dei rifiuti conferiti.

4) Procedure di conferimento e documentazione di accompagnamento

Il conferimento di ogni carico dovrà essere accompagnato da un formulario di identificazione o da un documento di trasporto, secondo le prescrizioni della legislazione vigente, o da altro sistema sulla tracciabilità dei rifiuti, in vigore tempo per tempo.

Sarà cura della committente predisporre il formulario o documento di trasporto, in vigore al momento d'inizio servizio, a cui dovrà ritornare la quarta copia dell'avvenuta consegna entro i termini fissati dalla normativa vigente se trattasi del formulario, e comunque prova certificata secondo la normativa in corso dell'avvenuto recupero del materiale.

5) Orario di conferimento

Il prelievo del rifiuto differenziato da parte di Bovolone Attiva S.r.l. viene effettuato su più turni lavorativi conseguentemente si richiede che l'orario di chiusura degli impianti sia il seguente:

- tutti i giorni feriali: mattino fino alle 12.00; pomeriggio fino alle 18.00;
- sabato mattina fino alle 11.00 (in entrata).

6) Personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

L'Impresa dovrà comunicare su richiesta di Bovolone Attiva S.r.l.:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- c) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- d) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i capisquadra e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore (da indicare a richiesta) e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 3/12/1999 n° 68;
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni;
- non potrà effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese eccedente alla scadenza del contratto.
- L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio (solo in caso di appalto prestato in ambito esterno alla sede operativa dell'aggiudicataria)
- Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:
 - l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
 - l'Impresa e il gestore uscente.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità.

Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dell'Impresa dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

7) Altri oneri a carico dell'appaltatore

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

- dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;
- l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
 - nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo.
 - ogni altro e diverso obbligo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di pubblici appalti.

8) Modalità e termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa

L'offerta deve essere presentata nelle modalità previste nel Disciplinare di gara.

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il 3 dicembre 2019 alle ore 11.00 e deve essere valida per almeno 30 giorni successivi.

9) Indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione (durata del contratto)

Il contratto ha la durata di 12 mesi a decorrere indicativamente dal 1° gennaio 2020.

Il servizio sarà affidato per un periodo di mesi dodici, con possibilità di rinnovo, a scelta insindacabile del Committente, per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali.

Tale termine decorrerà dal giorno successivo a quello di stipula del contratto.

10) Criterio di aggiudicazione prescelto.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso.

Elementi di valutazione:

- a) Prezzo tonnellata rifiuto classificato CER 20.01.08 (rifiuti biodegradabili di cucine e mense) a ribasso partendo da un prezzo massimo di € 91,00/tonnellata – offerta (a).
- b) Prezzo tonnellata rifiuto classificato CER 20.02.01 (rifiuti biodegradabili) a ribasso partendo da un prezzo massimo di € 31,80/tonnellata – offerta (b).
- c) Per ogni km di distanza aggiuntiva dalla base operativa di Bovolone Attiva S.r.l. saranno aggiunti € 3,78 calcolati su dettaglio disponibile su richiesta. La distanza chilometrica dall'impianto proposto alla base operativa di Bovolone Attiva – Impianto viene definita nella costante k(d).
- d) La base operativa della società è sita in Via dell'Artigianato n. 6/8 in Bovolone (VR) https://www.google.it/maps?q=bovolone+via+dell%27artigianato+n.+6/8&rlz=1C1NHXL_itIT684IT684&ion=1&espv=2&bav=on.2.or.r_cp.&bvm=bv.139250283,d.d2s&biw=1920&bih=897&dpr=1&um=1&ie=UTF-8&sa=X&ved=0ahUKEwjus7WDo7LQAhVC2RoKHSEtDkEQ_AUIBigB
- e) I viaggi annui sono così suddivisi:
 - Numero trasporti rifiuti COD CER 20.01.08: 375 (750 A/R)
 - Numero trasporti rifiuti COD CER 20.02.01: 180 (360 A/R)

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

Dato che i trasporti sono da intendersi andata/ritorno il numero corretto sono 750 trasporti di CER 20.01.08 e 360 trasporti di CER 20.02.01.

f) O(def) = offerta definitiva composta dalla quotazione costo/tonnellata per ogni tipologia di rifiuto, come specificato nei punti a) e b) del presente articolo.

Si aggiudicherà la fornitura di servizio chi consentirà il minor costo sostenuto sulle basi della somma delle risultanze dalla presente formula:

$O(def) = Offerta (a) \times 1.300 + \text{€ } 3,78 \times k(d) \times 750 + Offerta (b) \times 1.500 + \text{€ } 3,78 \times k(d) \times 360$

I punteggi saranno attribuiti con due decimali dopo la virgola, approssimando il secondo decimale per difetto qualora il suo valore sia minore o uguale a 5 e per eccesso qualora sia maggiore di 5.

11) Prezzo offerto

Il prezzo corrisposto per il servizio di trattamento e avvio a recupero del rifiuto è quello presentato, per ognuna delle due frazioni previste, in sede di gara dall'aggiudicatario. Tale prezzo è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da ogni eventualità.

Tutti gli oneri ed obblighi specificati nel presente articolo, negli altri articoli del Disciplinare d'appalto e negli altri documenti costituenti il contratto, si intendono quindi accettati dall'Impresa in base ai suoi calcoli di convenienza e pertanto sono compresi nel prezzo offerto. In particolare il prezzo offerto è comprensivo di tutti gli oneri di sicurezza per l'attività dell'Impresa, compresi gli oneri riferibili a rischi interferenziali, se presenti.

Gli importi liquidati all'Impresa sono quelli derivanti dall'applicazione dei prezzi unitari di contratto alle quantità di rifiuti conferiti all'impianto di destinazione, essendo i quantitativi indicati utili solamente per la determinazione dell'importo presunto della gara e dell'importo di affidamento. Nessun compenso spetterà all'Impresa qualora nella durata del contratto non fossero raggiunti i quantitativi previsti

12) Cauzione definitiva

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari a quanto previsto nel capitolato e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e smi.

La garanzia può essere costituita, a scelta, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia, a scelta dell'affidatario, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

13) Coperture Assicurative

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in 3 milioni di euro per RCT e con il limite di euro 1.500.000 per RCO, per sinistro e per persona.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato. Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

14) Misura delle penali

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Penale
- Ritardo sull'orario di apertura	€/ora 100,00
- Mancata consegna quarta copia formulario a gestore trasporti ecocentro (tale sanzione verrà applicata dal 91° giorno)	€/giorno 5.000,00
- Tempo di scarico superiore ad ore 1 attesa	€ 30 / ora per mezzo in attesa

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) in caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

15) Termini e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in ratei mensili posticipati, dietro presentazione di regolare fattura con indicati i servizi effettivamente svolti nel mese di riferimento. Sulla fattura dovrà essere obbligatoriamente rendicontata la seguente un dettaglio riassuntivo delle attività svolte nel mese di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati a 60 gg. fine mese data ricevimento fattura e farà fede il timbro di ricevimento di Bovolone Attiva S.r.l. - mediante ricevuta bancaria verso coordinate che verranno indicate in sede di stipula del contratto.

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

Alla procedura sarà assegnato un codice CIG che l'appaltatore dovrà riportare su ogni documentazione e comunicazione inerente l'appalto medesimo nonché sulla fatturazione. La Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge. Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalto e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica degli adempimenti in ottemperanza al disposto dell'art. 48-bis del DPR 29/09/73, introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2006.

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

16) Nominativo RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Avanzo Davide, come da Determinazione dell'Amministratore Unico del 30 ottobre 2019.

17) Disposizioni in materia di sicurezza

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare, se richiesto, al RUP il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" (DUVRI) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238
Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)
Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831
e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it
www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

18) Verifica di conformità

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

La verifica di conformità è avviata entro 20 giorni dall'ultimazione della prestazione; la stessa è conclusa non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto, salvo che la stazione appaltante non decida diversamente.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore.

L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di verifica di conformità. E' fatta salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità. Qualora il certificato di verifica

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

di conformità sia emesso dal direttore dell'esecuzione, lo stesso è confermato dal responsabile del procedimento.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

19) Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

20) Grave errore contrattuale

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Reiterati inadempimenti in numero superiore a tre dell'inosservanza di quanto segue:
- L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.
- L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.
- Per quanto non previsto nel presente documento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.
- Chiusura dell'impianto, inosservanza delle norme prescritte in materia ambientale, delle norme relative ai contratti di lavoro del personale impiegato nell'appalto ed in materia assicurativa e di sicurezza, delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Sospensione del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore alle 48 ore fatta eccezione per i casi di provata forza maggiore.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente adotterà il seguente iter:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) in caso di risoluzione contrattuale, il Committente provvederà a incamerare la cauzione, a segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e ad affidare le prestazioni in danno dell'impresa appaltatrice e a provvedere, laddove occorra, ad eventuali segnalazioni alle Autorità competenti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

21) Riserve o reclami

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione informatica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'articolo 206 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

22) Osservanza di leggi, norme e regolamenti

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente documento, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente documento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

23) Informativa Privacy

I dati in nostro possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/03 si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

- a) I dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della normativa vigente; potranno venire a conoscenza dei dati il Responsabile del trattamento e il personale dipendente della Società incaricato del procedimento appartenente alle seguenti categorie: contratti e appalti, segreteria e direzione.
- f) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Servizio Privacy presso il Titolare del trattamento;
- g) titolare del trattamento dei dati è Bovolone Attiva S.r.l. con sede in Bovolone (VR) – Via Vescovado n. 16. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è presente presso l'ufficio privacy del titolare del trattamento.

24) Domicilio / recapito dell'impresa

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax, posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento delle prestazioni dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

25) Foro Competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

26) Criterio di aggiudicazione prescelto

Si rimanda alla sezione 10).

Bovolone Attiva S.r.l.

Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238

Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)

Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831

e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it

www.bovoloneattiva.it



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0715-01



Dasa-Rägister
EN ISO 14001:2004
IE-0716-03

IL RUP
(Dott. Davide Avanzo)

Bovolone Attiva S.r.l.
Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238
Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)
Telefono: 045 7101229 – Fax: 045 6948831
e-mail: urp@bovoloneattiva.it – PEC: bovoloneattiva@legalmail.it
www.bovoloneattiva.it